

Guatemala, 31 de julio de 2,020

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 3833-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando serie 046D3491 Número 1846494245.

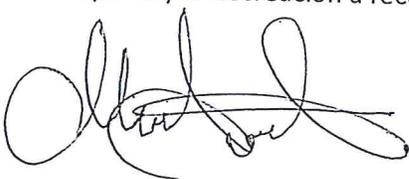
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Asesorar en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Asesorar en los procesos relacionados con admisión, nóminas y gestión de presupuesto.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró para dar respuesta a las gestiones de información pública.
2. Se asesoró en la realización de reportes semanales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031. Solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Se asesoró en la realización de la reportaría mensual de Información Pública de Oficio sobre los empleados de la Dirección General del Deporte y la Recreación que reciben remuneración en conceptos de Dietas correspondientes al mes de junio de 2020.
4. Se asesoró en la realización de la reportaría mensual de Memoria de Laborales del personal que laboró para la Dirección General del Deporte y la Recreación durante el mes de junio 2020.
5. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Delegación de Planificación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por el Congreso de la Republica.
9. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por el Ministerio Publico.
10. Se asesoró para respuesta a gestiones de información solicitadas por el Despacho Ministerial.
11. Se asesoró para respuesta a gestiones de información solicitadas por el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
12. Se asesoró con el ingreso al sistema institucional el registro laboral del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
13. Se asesoró en la actualización de la base nominal del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
14. Se asesoró para respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
15. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes.
16. Se asesoró en la correcta verificación de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación a recontractar para el segundo semestre 2020.



LICDA. MILCA JACOBED ORTIZ PERALTA

